

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Кузнецы
Орловского района Кировской области**

ПРИКАЗ

« 23 » 04 2024 г.

№ 35.1

О мерах по предупреждению коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

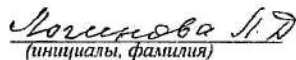
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хохрякову Юлию Петровну, учителя начальных классов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений¹ в МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию в МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.
7. Утвердить Положение о комиссии МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.
8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.
9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района согласно приложению № 8.
10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.
11. Контроль за исполнением приказа (распоряжения) возложить на Зонову Д.А., заместителя директора по УВР.

Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

Руководитель учреждения директор
(наименование должности)


(подпись)


(инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлены:  Зонova Д.А.
 Хохрякова Ю.П.