**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа д. Кузнецы**

**Орловского района Кировской области**

ПРИКАЗ

«\_30\_» \_08\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_г. № 51/1

Об организации родительского контроля

за качеством питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания, на основании приказа начальника управления образования Орловского района«Об организации родительского контроля за качеством питания в школе» от 31.08.2022г. № 49-Р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за организацию родительского контроля за качеством питания обучающихся в МКОУ СОШ д. Кузнецы Медведеву Л.Н., заместителя директора по воспитательной работе

2.Членам родительского контроля знать положение № 65 от 29.12.2021

 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся за организацией горячего питания обучающихся».

3.Утвердить План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательной организации, согласно приложению № 1

4.Утвердить состав комиссии родительского контроля за качеством питания в школе до 01.09.2022, согласно приложению № 2.

5.Продолжать ведение Журнала посещения родителями столовой школы, с целью осуществления контроля за качеством питания обучающихся, согласно форме, приложение

№ 3.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логинова Л.Д.

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведева Л.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдова Н.А.

Приложение 1 к приказу

 № 51/1от \_30.08.2022 года

**План работы**

**общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 10 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Ведение общественного контроля за выполнением положений заключённых договоров на обслуживание.
6. Привлечение общественности (представителей родительского общественности, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

**Задачи:**

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств федерального и местного бюджетов.
2. Организовать рациональную работу столовой, которая обеспечивала бы благоприятные условия для 100% охвата питанием учащихся, в том числе и с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|  | Введение новых членов комиссии по организации и контролю питания обучающихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, профсоюзной организации, школы, представителей социальной службы школы. | Август |
|  | Постоянное знакомство с комиссии с новыми и действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету иорганизации питания в школе. | Август |
|  | Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности. | Август |
|  | Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств,анкетирования учащихся. | 1 раз в четверть |
|  | Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питаниязаказу, сроков доставки продуктов в школу. | ежедневно |
|  | Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов. | ежедневно |
|  | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения и роста заболеваемости острыми респираторными инфекциями, в т.ч. гриппа. | Сентябрь.По мере возникновения ситуации |
|  | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно (документы) |
|  | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
|  | Использование финансовых средств на питание учащихся. | декабрь, май |
|  | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
|  | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | При поступлении вопросов |
|  | Контроль за качеством питания. | В соответствии с планом. Регулярно Ежедневно |
|  | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |
|  | Снятие остатков продуктов питания | 2 раз а в годНоябрь, март |

Приложение 2 к приказу

 № 51/1\_ от 30.08.2022 года

Состав комиссии родительского контроля по организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п | Ф. И. О. |  |
| 1. | Давыдова Нина Анатольевна | Председатель родительского контроля |
| 2. | Хохрякова Юлия Петровна | Член родительского контроля |
| 3. | Кулакова Наталья Николаевна | Член родительского контроля |
| 4. | Кассина Елена Юрьевна | Член родительского контроля |

Приложение 3 к приказу

 № 51/1\_ от 30.08.2022 года

**ЖУРНАЛ**

посещения родителями столовой с целью осуществления контроля за качеством

 питания обучающихся МКОУ СОШ д. Кузнецы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | ФИОпроверяющего | Прием пищи(завтрак/обед) | Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания) | Подпись | Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков |
|  | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |